

Лермонтовские известия

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

(16+)



ПРИОРИТЕТЫ: О РАБОТЕ МЕДИКОВ В УСЛОВИЯХ ПАНДЕМИИ

> автор Ольга Овчаренко
фото Марии Гречкиной

Ча прошлой неделе глава города Станислав Полулях провел прямую линию со специалистами Межрегионального управления №101 ФМБА России. Участвовал в диалоге в формате онлайн и руководитель Лермонтовского местного отделения партии Единая Россия Игорь Зенов.

На связь с главой города вышли сотрудники МРУ №101 из разных отделений: поликлиническое звено, отделение скорой неотложной помощи. В трансляции участвовали и те, кто работает в «красной зоне» – сотрудники инфекционного отделения, где лежат стационарные больные.

Станислав Полулях начал онлайн-разговор со слов благодарности в адрес коллектива Клинической больницы №101:

«Ту работу, которую сегодня выполняют медработники, сложно переоценить. Финансовая помощь, которая направлена врачам по указу президента, по постановлению правительства, – это

лишь малая часть того, чем граждане, руководство страны и города могут отплатить медикам за их труд в сложившихся обстоятельствах», – заключил Станислав Анатольевич.

Глава города заверил сотрудников КБ №101, что при возникновении сложностей при выполнении указа президента РФ городское руководство максимально быстро окажет необходимое содействие в их решении. Меры поддержки, которые положены медперсоналу и другим сотрудникам больницы, работающим с пациентами, у которых подтвержден COVID-19, будут им оказаны своевременно и в полном объеме.

Руководитель Клинической больницы №101 Светлана Авансян рассказала, что на 21 мая 61 человек по предписанию МРУ находятся в самоизоляции. Амбулаторно-поликлиническое звено наблюдает этих пациентов. Это те люди, которые прибыли из субъектов Российской Федерации. Еще 24 человека находятся в самоизоляции также по предписанию МРУ – это те, кто непосредственно контактировали с заболевшим с диагнозом COVID-19. В ин-

фекционном отделении на стационарном лечении находились 13 пациентов. У части из них диагноз COVID-19 подтвержден компьютерной томографией, у других пациентов – лабораторным методом. Часть анализов еще находится в работе.

Оценивая в нынешних условиях возможности и потенциал больницы, Авансян пояснила, что количества развернутых в инфекционном отделении коек сейчас достаточно. Кислород подведен ко всем койкам. Аппаратов ИВЛ достаточно на сегодняшний момент для оказания медицинской помощи. Также в достатке имеется медицинская техника, расходные материалы и дезинфицирующие средства. Для пополнения израсходованных материалов и одноразовых средств индивидуальной защиты (СИЗ) своевременно составляются заявки. Многоразовые СИЗ проходят необходимую обработку.

Отвечая на вопрос главы города, есть ли пациенты, которым необходима помощь аппаратов искусственной вентиляции легких, Светлана Авансян пояснила, что пациентов на ИВЛ у нас в го-

роде нет.

Руководитель Клинической больницы в очередной раз отметила, что в условиях пандемии решающую роль играет сознательность жителей нашего города. К сожалению, в инфекционном отделении лежат пациенты из семейных очагов.

В беседе с главой города работники скорой помощи указали на сложности, которые актуальны не только в условиях пандемии. Выездные бригады скорой помощи отмечают, что сложно въезжать во многие дворы и подъезжать к подъездам многоквартирных домов – во дворах очень много машин.

Учитывая, что проектировался город Лермонтов в то время, когда не было такого количества частного автотранспорта, глава города взял на контроль решение этого вопроса и, со своей стороны, предложил подключить к его решению председателей домовых комитетов и старших по дому.

Врачи скорой помощи обратили внимание руководства города на то, что диспетчеры Службы-112 не в полном объеме опрашивают обратившихся за помощью людей и не фиксируют кон-

тактную информацию, например, не уточняют адреса и телефоны. Хотя у операторов Службы-112 есть необходимые опросные формы и памятки.

Станислав Полулях пояснил, что звонок на номер «112» может принять диспетчер из соседнего населенного пункта и перенаправить в нашу городскую больницу. Он взял на контроль работу по урегулированию этого вопроса.

Главное, что осложняет работу выездных бригад скорой помощи - это то, что, вызывая врача, горожане не указывают, что у них высокая температура. Приезжая на вызов, врач сталкивается с респираторной вирусной инфекцией. В такой ситуации не имеющий исчерпывающей информации медик сам может стать пациентом. Эта проблема наблюдается и в других подразделениях больницы. Сейчас два участковых врача отстранены от работы. Их пациенты становятся дополнительной нагрузкой для их коллег. Возможно такая ситуация продлится, пока эпидобстановка не нормализуется.

Сотрудники лабораторно-поликлинической службы тоже оказались в трудных условиях работы. Бригада, которая выезжает взять пробы на COVID-19, подвер-

гается не только биологической опасности (могут заразиться опасной инфекцией), но и психологическому давлению со стороны граждан. Были случаи, когда горожане выражали крайнее недовольство тем, что медики работают в защитных костюмах. Что подумают соседи! Медработники обратились с просьбой к горожанам относиться с пониманием и не пугаться, когда медработники приезжают в спецкостюмах. Это, прежде всего, ради сохранения здоровья граждан. Здоровье медработников тоже немаловажно. Вместе с заболевшим на карантин отправляется не только весь круг его общения (семья, соседи, коллеги по работе), но и медработники, которые с ним работали.

Работники «красной зоны» поблагодарили главу города и лермонтовчан за поддержку. Уже фактически месяц сотрудники инфекционного отделения работают тут, не покидая территории медучреждения. Медперсонал отмечает, что средства дезинфекции и индивидуальной защиты всегда в наличии, руководство оперативно реагирует на все просьбы. Все вопросы и проблемы решаются быстро, даже если возникают поздним вечером. Выплаты, сообщениями о которых сейчас пестрит Интернет,

были выполнены частично. Но ситуация у руководства больницы на контроле, недостающие суммы доплатят буквально на днях. Сейчас главное – работать. Медикам обеспечили все условия. Фактически они живут в отделении терапии. Организовано и питание, и быт для медработников. За состоянием их здоровья тоже следят врачи. Хоть предпринимаются все необходимые меры защиты врачей и медсестер, определенные факторы риска тоже присутствуют. Прожив в отделении 2 недели, сдав все многочисленные анализы и убедившись, что не представляют опасности для близких, только тогда медработники решились навестить свои семьи.

Есть тяжелые больные, отягощенные сопутствующими заболеваниями. Дополнительную информацию оперативно предоставляет поликлиника. Пациентов стараются вести щадящие. Ранее Светлана Аванесян отметила важное обстоятельство: больных на ИВЛ в отделении нет. Нужно отдать должное медицинским сестрам, которые круглосуточно находятся в СИЗах (поверьте, это очень тяжело!). Они фактически заступают на суточные дежурства. За эти сутки позволяют себе выйти из красной зоны на не-

сколько минут, чтобы перекусить. Так что больные под круглосуточным наблюдением. Что очень важно – медсестры стараются вести себя приветливо, потому что, глядя на медработников в защитных костюмах и респираторах, не все способны сохранять хладнокровие (люди попросту пугаются). Даже при неподтвержденном диагнозе начинают верить, что тяжело больны.

В завершении онлайн-беседы руководитель Лермонтовского отделения ЕР Игорь Зенов, подчеркнув важность работы всего персонала Клинической больницы №101 в условиях пандемии COVID-19, поблагодарил медиков. Он заверил медработников в том, что им будет оказана вся необходимая помощь и поддержка.

Подводя итог онлайн-встречи, Станислав Полулях, обращаясь к горожанам, напомнил, что сейчас речь идет о здоровье большого количества людей. Это необезличенная масса: это мы с вами, наши дети, наши родители, наши близкие. Наша задача не поддаваться паническим настроениям и провокационным высказываниям, трезво подходить в вопросах личной безопасности в условиях пандемии.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

> информация предоставлена администраций города Лермонтова

Уважаемые предприниматели и жители города Лермонтова!

Информируем вас о новом актуализированном перечне принятых мер поддержки клиентов Сбербанка и Фонда микрофинансирования в связи с COVID-19:

1. Сбербанк присоединился к новой правительственной программе по субсидированию малого и среднего предпринимательства для компаний ряда отраслей «1/3 – 1/3 – 1/3». Суть программы заключается в отсрочке уплаты основного долга по действующему кредиту на срок до 1 октября 2020 года с одновременным снижением процентной ставки по кредиту до 1/3 от изначальной ставки. 2/3 ставки при этом возьмут на себя банк и Правительство РФ.

Предприниматель по собственному выбору сможет погашать кредит по льготной ставке по обычному графику либо перенести накопленные процентные платежи на срок после 1 октября 2020 года и включить их в оплату основного долга по кредиту. Льготная ставка будет действовать до 1 октября 2020 года, после чего по кредиту будет установлена первоначальная ставка.

Программой могут воспользоваться компании, у которых выручка от субсидируемого вида деятельности составляет не менее 40%.

Программа предназначена для помощи компаниям, наиболее пострадавшим от пандемии и включенным в перечень отраслей, который определен Правительством РФ.

Для того чтобы воспользоваться субсидированием, предпринимателю нужно

обратиться либо к клиентскому менеджеру, либо в один из офисов, осуществляющих обслуживание юридических лиц.

2. Запущена программа по льготному ипотечному кредитованию. Первоначальный взнос от 20%. Максимальная сумма кредита – до 3,0 млн. руб. включительно. Ставка 6,4% со страхованием жизни, 7,4% - без страхования жизни.

Договор по программе можно заключить до 01 ноября 2020 года. Максимальный срок кредита – 20 лет.

3. Сбербанк предоставит кредитные каникулы по потребительским и ипотечным кредитам для клиентов, при условии снижения официального дохода за последний месяц по сравнению со среднемесячным доходом в 2019 году более чем на 30 %.

Заявителю нужно предоставить в банк в течение 90 дней официальные документы, подтверждающие снижение дохода.

Федеральный закон № 106-ФЗ о предоставлении кредитных каникул гражданам, доход которых снизился более чем на 30% по сравнению со среднемесячным доходом за 2019 г., вступил в силу с 3 апреля 2020 года.

При условии, что сам кредит должен быть оформлен до 3 апреля 2020 года.

Законом предусмотрены официальные документы, подтверждающие снижение дохода. Кредитные каникулы предоставляются только по кредитам, по которым максимальная сумма самого кредита не превышает:

- по ипотечным кредитам – до 2 млн. руб.;
- по автокредитам – 600 тыс. руб.;
- по потребительским кредитам для индивидуальных предпринимателей – 300 тыс. руб.;
- по потребительским кредитам для

физических лиц – 250 тыс. руб.;

- по кредитным картам для физических лиц – 100 тыс. руб.

4. Сбербанк продолжает выдавать кредиты под 0% на зарплату по государственной программе. Данные кредиты предназначены для малого и микробизнеса, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ предоставляются такие кредиты только клиентам пострадавших отраслей (отдельный перечень отраслей, утвержденных Постановлением Правительства № 434 и Протоколом правительской комиссии от 25.03.2020г.).

Кредит выдается на срок до 12 месяцев с предоставлением отсрочки основного долга на 6 месяцев, при этом ставка по кредиту составляет 0% на период 6 месяцев. По истечении 6 месяцев ставка повышается до 4 % годовых. Кредит является целевым, оформляется исключительно на заработную плату и связанные с ней платежи, например, оплата страховых взносов. Размер кредита рассчитывается исходя из МРОТ и выдается ежемесячными траншами согласно зарплатному списку в соответствии с зарплатным реестром. Каждый месяц транш переводится по новому актуальному реестру. При этом банк контролирует, чтобы зачисления средств поступали на счета сотрудников предприятия.

На протяжении действия кредитного договора заемщик обязан не сокращать персонал более чем на 15%.

5. Проводится реструктуризация кредитов для предприятий соответствующих перечню отраслей (отдельный перечень отраслей, утвержденных Постановлением Правительства №434 и Протоколом правительской комиссии от 25.03.2020г.).

Реструктуризация предусматривает от-

срочку по уплате основного долга и процентов на срок до 6 месяцев. Обязательна пролонгация кредита на срок необходимый для сохранения величины платежа до реструктуризации.

Также Сбербанком открыта специальная горячая линия по всем вопросам корпоративных клиентов в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Номер – 8(800) 200-34-40. Линия работает ежедневно с 00:00 до 20:00.

Некоммерческая организация микрокредитная компания "Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае" оказывает субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к пострадавшим отраслям (отдельный перечень отраслей, утвержденных Постановлением Правительства №434 и Протоколом правительской комиссии от 25.03.2020г.), следующие меры поддержки:

1. категории субъектов малого и среднего предпринимательства включены в микрозаймы «Беззалоговый» и «Микро-Оборот» под 1% годовых;

2. размер микрозайма зависит напрямую от суммы ущерба – недополученной прибыли, понесенных расходов на содержание сотрудников, аренды и оплаты коммунальных услуг;

3. возможно установление отсрочки сроком до 6 месяцев, при этом использование отсрочки исключает дополнительное финансирование Фондом до полного погашения реструктуризованного займа.

В ближайшее время Фонд сможет официально работать, несмотря на это, просим заявки отправлять на электронный адрес skfm@microfond26.ru.

> информация предоставлена администраций города Лермонтова

Уважаемые предприниматели!

Ситуация, связанная с ограничительными мерами, вызывает массу вопросов у предпринимателей: о мерах поддержки, отсрочках в уплате налогов, налоговых проверках и многом другом.

Информацию о мерах государственной поддержки и краевой поддерж-

ки предпринимателей, которые столкнулись с резким падением доходов из-за эпидемии коронавируса, о программах поддержки малого и среднего предпринимательства можно получить по следующим контактам:

- 8 (8652) 225-705 - телефон горячей линии консультационного центра по вопросам оформления «кредитных каникул» для граждан и субъектов малого и среднего предприниматель-

ства, пострадавших от снижения доходов в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой.

- 8 (800) 300-30-00 - телефон горячей линии Банка России по вопросам льготного кредитования.

- 8 (8652) 35-05-38, 94-79-79

e-mail: kdks@mail.ru - Региональный Союз работодателей Ставропольского края «Конгресс деловых кругов Ставрополья»;

- 8 (8652) 998-228

e-mail: oroga26@mail.ru - Ставропольское краевое отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;

- +7 (905) 415-62-79, +7 (8652) 30-62-40 e-mail: ombudsman@stavkraze.ru – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае.

СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

РЕШЕНИЕ

26 мая 2020 года № 34
О внесении изменений в статью 9 Положения о контролльно-счетной палате города Лермонтова, утвержденного решением Совета города Лермонтова от 30 апреля 2019 года № 17

«О контролльно-счетной палате города Лермонтова»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контролльно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Ставропольского края от 28 декабря 2011 года № 102-кз «О Контрольно-счетной палате Ставропольского края», Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 года № 22-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О Контрольно-счетной палате Ставропольского края», Уставом города Лермонтова Ставропольского края, Совет города Лермонтова

РЕШИЛ:

1. Внести в статью 9 Положения о контролльно-счетной палате города Лермонтова, утвержденного решением Совета города Лермонтова от 30 апреля 2019 года № 17 «О контролльно-счетной палате города Лермонтова» следующие изменения:

1.1. В части 1:

а) пункт 7 изложить в новой редакции:

«7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Совета города Лермонтова от 27 ноября 2018 г. № 70 «Об утверждении Порядка рассмотрения Советом города Лермонтова проектов муниципальных программ города Лермонтова и предложений о внесении изменений в муниципальные программы города Лермонтова»;

б) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Лермонтова (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Лермонтова, осуществляемая в срок до семи рабочих дней, если иные сроки не установлены федеральными органами государственной власти;»

1.3. Часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Объектами внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющегося контролльно-счетной палатой, являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета города Лермонтова, главные администрации (администраторы) доходов бюджета города Лермонтова, главные администрации (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города Лермонтова;

2) муниципальные учреждения города Лермонтова;

3) муниципальные унитарные предприятия города Лермонтова;

4) хозяйствственные товарищества и общества, в уставных (складочных) капиталах которых имеется доля города Лермонтова, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета города Лермонтова; исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенными в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Лермонтова и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации открыты лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, министерстве финансов Ставропольского края»;

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по законодательству, правопорядку, местному самоуправлению и экологии.

3. Опубликовать настоящее решение в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и разместить на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 марта 2020 года.

Председатель
Совета города Лермонтова А.М. Карабов
Глава города Лермонтова С.А. Полуяких

Утвержден
решением Совета города Лермонтова
от 26 мая 2020 года № 35

Положение

об оплате труда главы города Лермонтова, депутата Совета города Лермонтова, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Лермонтова (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», постановлением Губернатора Ставропольского края от 20 июня 2005 года № 334 «Об утверждении Положения о премировании лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, назначение на которые осуществляется Губернатором Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарate Правительства Ставропольского края, руководителей органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, порядке и размерах выплат единовременного поощрения», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 г. № 267-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления Ставропольского края, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих муниципальной службы в Ставропольском крае», Положением об отдельных вопросах муниципальной службы в городе Лермонтове и определяет размер и условия оплаты труда главы города Лермонтова, депутата Совета города Лермонтова, города Лермонтова, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова, включая размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

1.2. Настоящее Положение распространяется на главу города Лермонтова, депутата Совета города Лермонтова, осуществляющего свою полномочия на постоянной основе (далее по тексту - депутат), муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Лермонтова (отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова) (далее по тексту - муниципальные служащие).

Под руководителями органов местного самоуправления города Лермонтова в настоящем Положении понимаются глава города Лермонтова, председатель Совета города Лермонтова и председатель контролльно-счетной палаты города Лермонтова.

2. Размеры должностных окладов

2.1. Размеры должностных окладов главы города Лермонтова, депутата и муниципальных служащих утверждаются нормативным правовым актом Совета города Лермонтова.

2.2. Размеры должностных окладов главы города Лермонтова, депутата и муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Оплата труда главы города Лермонтова, депутата и муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее по тексту - должностного оклада), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых в соответствии с предельными нормативами, утвержденными законом Ставропольского края.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада главы города Лермонтова, депутата и муниципальных служащих без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваемых одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда органа местного самоуправления города Лермонтова (отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова) (далее по тексту - фонд оплаты труда) и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Главе города Лермонтова, депутату и муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия по результатам работы;

6) материальная помощь.

4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет главе города Лермонтова устанавливается распоряжением администрации города Лермонтова.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет депутату устанавливается распоряжением председателя Совета города Лермонтова.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления города Лермонтова (руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова).

4.2. Главе города Лермонтова, депутату и муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее по тексту - ежемесячная надбавка за выслугу лет) в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет (включительно) - 10 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 5 лет до 10 лет (включительно) - 15 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 10 лет до 15 лет (включительно) - 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

4.3. Исчисление стажа муниципальной службы (далее по тексту - стаж муниципальной службы) в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» производится в порядке, установленном Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

4.4. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня избрания (назначения) на должность и прекращает выплачиваться главе города Лермонтова и депутату - со дня прекращения их полномочий, муниципальным служащим - со дня расторжения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим.

4.6. Ежемесячная надбавка за особые условия выплачивается со дня избрания (назначения) на должность и прекращает выплачиваться главе города Лермонтова и депутату - со дня прекращения их полномочий, муниципальным служащим - со дня расторжения трудового договора (контракта) с муниципальным служащим.

4.7. Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается при включении в средний заработок пропорционально фактически отработанному времени.

5. Порядок и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и снимается в следующем порядке:

главе города Лермонтова - распоряжением администрации города Лермонтова;

депутату - распоряжением председателя Совета города Лермонтова;

муниципальным служащим - распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления города Лермонтова.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Ставропольского края от

20 декабря 2006 года № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6. Порядок и условия выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы)

6.1. В соответствии с законами Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», главе города Лермонтова, депутату и муниципальным служащим устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы) (далее по тексту - ежемесячная надбавка за особые условия).

6.2. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия является распоряжение администрации города Лермонтова об ее установлении, принятое согласно представлению управляющего делами администрации города Лермонтова.

Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим является распоряжение администрации города Лермонтова об ее установлении, принятое согласно представлению управляющего делами администрации города Лермонтова.

Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим является распоряжение администрации города Лермонтова об ее установлении, принятое согласно представлению управляющего делами администрации города Лермонтова.

Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим является распоряжение администрации города Лермонтова об ее установлении, принятое согласно представлению управляющего делами администрации города Лермонтова.

Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим является распоряжение администрации города Лермонтова об ее установлении, принятое согласно представлению управляющего делами администрации города Лермонтова.

Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим является распоряжение администрации города Лермонтова об ее установлении, принятое согласно представлению управляющего делами администрации города Лермонтова.

Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим является распоряжение администрации города Лермонтова об ее установлении, принятое согласно представлению управляющего делами администрации города Лермонтова.

Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим является распоряжение администрации города Лермонтова об ее установлении, принятое согласно представлению управляющего делами администрации города Лермонтова.

Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим является распоряжение администрации города Лермонтова об ее установлении, принятое согласно представлению управляющего делами администрации города Лермонтова.

Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим является распоряжение администрации города Лермонтова об ее установлении, принятое согласно представлению управляющего делами администрации города Лермонтова.

Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим является распоряжение администрации города Лермонтова об ее установлении, принятое согласно представлению управляющего делами администрации города Лермонтова.

Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим является распоряжение администрации города Лермонтова об ее установлении, принятое согласно представлению управляющего делами администрации города Лермонтова.

Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за особые условия

7.3. Ежемесячное денежное поощрение главы города Лермонтова, депутату производится в соответствии с пунктами 7.2 и 7.4 настоящего Положения в размерах, установленных для высших должностей муниципальной службы города Лермонтова.

7.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается со дня избрания (назначения) на должность и прекращает выплачиваться главе города Лермонтова и депутату - со дня прекращения их полномочий, муниципальным служащим - со дня расторжения трудового договора (контракта) с муниципальными служащими.

Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей главой для ее установления.

7.5. Ежемесячное денежное поощрение учитывается при включении в средний заработок пропорционально фактически отработанному времени.

8. Порядок и условия выплаты ежемесячной премии по результатам работы

8.1. Распоряжение (приказ) о премировании по результатам работы главы города Лермонтова, депутата и муниципальных служащих выносится за качественное выполнение важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на органы местного самоуправления, в целях повышения эффективности их работы, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ.

8.2. Премирование по результатам работы главы города Лермонтова производится за счет средств фонда оплаты труда в пределах сметных назначений, установленных местным бюджетом на соответствующий финансовый год, в размере до 90 процентов должностного оклада.

Премирование по результатам работы председателя Совета города Лермонтова, в случае осуществления им своих полномочий на постоянной основе, производится за счет средств фонда оплаты труда в пределах сметных назначений, установленных местным бюджетом на соответствующий финансовый год, в размере до 90 процентов должностного оклада.

Премирование по результатам работы муниципальных служащих производится за счет средств фонда оплаты труда в пределах сметных назначений, установленных местным бюджетом на соответствующий финансовый год, в размере до 80 процентов должностного оклада.

8.3. Премирование по результатам работы главы города Лермонтова осуществляется по распоряжению администрации города Лермонтова на основании решения Совета города Лермонтова, принятого в порядке, установленном пунктом 8.5 настоящего Положения. Подготовку проекта распоряжения о премировании осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в администрации города Лермонтова.

Премирование по результатам работы депутата или председателя Совета города Лермонтова, в случае осуществления им своих полномочий на постоянной основе, производится за счет средств фонда оплаты труда в пределах сметных назначений, установленных местным бюджетом на соответствующий финансовый год, в размере до 80 процентов должностного оклада.

Председатель Совета города Лермонтова выносит распоряжение о премировании председателя контрольно-счетной палаты города Лермонтова на основании решения Совета города Лермонтова, принятого в порядке, установленном пунктом 8.5 настоящего Положения. Подготовку проекта распоряжения о премировании осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Совете города Лермонтова.

Председатель Совета города Лермонтова выносит распоряжение о премировании муниципальных служащих Совета города Лермонтова на основании представлений руководителей структурных подразделений, согласованных (подведомственности) с управляющим делами администрации города Лермонтова.

Глава города Лермонтова выносит распоряжение о премировании муниципальных служащих администрации города Лермонтова на основании представлений руководителей структурных подразделений, согласованных (подведомственности) с управляющим делами администрации города Лермонтова.

Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова премируют муниципальных служащих соответствующих подразделений с учетом согласования размеров премий с заместителем главы администрации города Лермонтова, в обязанности которого входит курирование данной отрасли, или - по подведомственности - с главой города Лермонтова.

Глава города Лермонтова выносит распоряжение о премировании муниципальных служащих администрации города Лермонтова на основании представлений руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова своим распоряжением. Подготовку проекта распоряжения о премировании осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Совете города Лермонтова.

Глава города Лермонтова премирует руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова на основании оценки результатов работы указанных органов по обеспечению выполнения возложенных на них задач и функций и с учетом их личного вклада в выполнение особенно важных и сложных заданий.

Подготовку проектов распоряжений о премировании руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Лермонтова, муниципальных служащих администрации города Лермонтова осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в администрации города Лермонтова.

Председатель контрольно-счетной палаты города Лермонтова премирует работников контрольно-счетной палаты города Лермонтова своим распоряжением. Подготовку проекта распоряжения о премировании осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в контрольно-счетной палате города Лермонтова.

8.4. Решение о премировании главы города Лермонтова, депутата и муниципальных служащих, занимающих высшие муниципальные должности в органе местного самоуправления, принимается руководителем органа местного самоуправления города Лермонтова в виде распоряжения.

8.5. Премирование руководителей органов местного самоуправления города Лермонтова осуществляется в зависимости от степени достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности руководителей органов местного самоуправления города Лермонтова, утвержденных в приложении 1 к настоящему Положению.

Степень достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности руководителем органа местного самоуправления города Лермонтова отражается в квартальных отчетах об их исполнении (далее по

тексту - квартальный отчет), которые направляются председателем Совета города, главой города и председателем контрольно-счетной палаты города в Совет города Лермонтова в срок не позднее, чем за 8 дней до дня проведения очередного заседания Совета города Лермонтова в последнем месяце текущего квартала.

Премирование депутата осуществляется в зависимости от степени достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности депутата Совета города Лермонтова, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, утвержденных в приложении 2 к настоящему Положению.

Степень достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности депутата Совета города Лермонтова, осуществляющего свою полномочия на постоянной основе, отражается в квартальных отчетах об их исполнении (далее по тексту - квартальный отчет), которые направляются депутатом в Совет города Лермонтова в срок не позднее, чем за 8 дней до дня проведения очередного заседания Совета города Лермонтова в последнем месяце текущего квартала.

Каждый последующий квартальный отчет должен содержать сведения об исполнении показателей результативности профессиональной служебной деятельности, в том числе за период, не включенный в предыдущий квартальный отчет.

Сведения об исполнении руководителями органов местного самоуправления города Лермонтова, депутатом, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, поручений и запросов Совета города Лермонтова подготавливаются должностными лицами органов местного самоуправления города Лермонтова и представляются в Совет города в срок, установленный для подачи квартальных отчетов.

Совет города Лермонтова протокольно принимает решения о премировании руководителей органов местного самоуправления города Лермонтова и (или) депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в случае достижения ими установленных показателей результативности деятельности за истекший квартал в последний его месяц. Председатель Совета города Лермонтова и глава города Лермонтова на основании принятых решений выносят соответствующие распоряжения. Премирование производится ежемесячно на период следующего квартала.

В случае непредставления в Совет города Лермонтова руководителем органа местного самоуправления города Лермонтова и (или) депутатом, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, квартального отчета в срок, установленный в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, его премирование в последующем квартале не производится.

8.6. При принятии решения о премировании муниципальных служащих используются следующие показатели деятельности:

качественное выполнение решений Совета города Лермонтова, распоряжений, приказов, постановлений администрации города Лермонтова и указаний руководства органов местного самоуправления с учетом подведомственности задач и функций;

разработка нормативного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении служебных вопросов;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

проявление инициативы в работе;

8.7. Премии по результатам работы муниципальным служащим устанавливаются в процентах от должностного оклада и выплачиваются ежемесячно.

8.8. При невыполнении муниципальным служащим хотя бы одного из показателей (критериев), указанных в пункте 8.6 настоящего Положения, по ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, ответственного должностного лица органа администрации городского округа, премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере, при этом с муниципального служащего должны быть взяты письменные объяснения по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих должностных обязанностей. Отказ муниципального служащего дать письменные объяснения является основанием для лишения премии или выплаты ему премии в неполном размере.

8.9. Премирование не производится или производится в неполном размере в том месяце, в котором было совершено нарушение, или за месяц, в котором оно выявлено, но не позднее шести месяцев со дня совершения нарушения.

Решение о полном лишении премии или премировании в пониженных размерах оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления города Лермонтова (приказом руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова) с обязательным указанием причины.

8.10. Премии по результатам работы учитываются при включении в средний заработок пропорционально фактически отработанному времени.

9. Порядок и условия выплаты материальной помощи

9.1. Материальная помощь в расчете на календарный год выплачивается главе города Лермонтова, депутату и муниципальным служащим в размере трех должностных окладов.

9.2. Выплата материальной помощи главе города Лермонтова, осуществляется в течение календарного года на основании личного заявления главы города Лермонтова по распоряжению администрации города Лермонтова.

Выплата материальной помощи депутату осуществляется в течение календарного года на основании личного заявления депутата по распоряжению председателя Совета города Лермонтова.

Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется в течение календарного года пропорционально отработанному времени на основании их личного заявления по распоряжению (приказу) руководителя органа местного самоуправления города Лермонтова (руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова).

9.3. Главе города Лермонтова, депутату и муниципальным служащим, не получившим материальную помощь в течение календарного года, выплата материальной помощи в полном объеме производится на основании личного заявления в декабре текущего календарного года в порядке, предусмотренным пунктом 9.2 настоящего Положения.

9.4. Главе города Лермонтова и депутату полномочия, которых прекратились до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени на основании их личного заявления, за исключением случаев увольнения, предусмотренных пунктами 5, 6, 7.1, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Муниципальным служащим, уволенным до окончания календарного года, материальная помощь выплачивается на основании личного заявления муниципального служащего пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения, предусмотренных пунктами 5, 6, 7.1, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.5. Главе города Лермонтова, депутату или муниципальному служащему дополнительно оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов в следующих случаях:

- причинения ущерба вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных обстоятельствах - на основании личного заявления работника с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

- смерти его близких родственников (жены, мужа, детей, родителей, братьев, сестер или лица, находящегося на его иждивении) - на основании личного заявления работника с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

- нуждаемости в дорогостоящем лечении заболевания и восстановлении здоровья - на основании личного заявления работника или его близкого родственника с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

- в связи с бракосочетанием - на основании личного заявления работника с приложением документов, подтверждающих указанный факт;

- в связи с рождением ребенка - на основании личного заявления работника с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

В случае смерти главы города Лермонтова, депутата или муниципального служащему, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы, должности муниципальной службы и получающему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

10.4. Единовременное поощрение, указанное в пункте 10.3 настоящего Положения, не выплачивается муниципальному служащему, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы и получающему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

10.5. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение за следующие награждения:

за награждение государственной наградой Российской Федерации - в размере пяти должностных окладов;

за награждение ведомственной наградой Российской Федерации - в размере двух должностных окладов;

за награждение почетной грамотой главы города Лермонтова - в размере четырех должностных окладов;

10.6. Решение о единовременном премировании и единовременном поощрении муниципального служащего принимается распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления города Лермонтова (руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Лермонтова).

значений, установленных местным бюджетом на соответствующий финансовый год, и максимальными размерами не ограничивается.

10.3. В связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу, определяемое по должностям, замещаемым на день увольнения с муниципальной службой, с внесением соответствующих сведений в его трудовую книжку и личное дело:

при наличии стажа муниципальной службы от 5 до 10 лет

- в размере трех должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 10 до 15 лет

- в размере шести должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 15 до 20 лет

- в размере десяти должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 20 до 25 лет

- в размере пятнадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы от 25 до 30 лет

- в размере двадцати должностных окладов;

при наличии стажа муниципальной службы свыше 30 лет

- в размере двадцати пяти должностных окладов.

10.4. Единовременное поощрение, указанное в пункте

10.3 настоящего Положения, не выплачивается муниципальному служащему, ранее замещавшему государственные должности Ставропольского края, муниципальные должности, должности гражданской службы и получающему единовременное поощрение при увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

10.5. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение за следующие награждения:

за награждение государственной наградой Российской Федерации - в размере пяти должностных окладов;

за награждение ведомственной наградой Российской Федерации - в размере двух должностных окладов;

</div

2.	Доля поручений Совета города Лермонтова, не исполненных и (или) исполненных с нарушением срока (в процентах от общего количества поручений)	0
3.	Количество нарушений положений, установленных решениями Совета города Лермонтова	0
4.	Количество случаев предоставления Советом города Лермонтова заведомо неактуальной информации и (или) предоставление запрашиваемой информации, с нарушением, установленного в запросах срока	0
5.	Доля проектов правовых актов и иных документов, подготовленных Советом города Лермонтова, возвращенных более двух раз на доработку по результатам проведения лингвистической, юридической или антикоррупционной экспертизы (в процентах от общего количества проектов правовых актов и иных документов, подготовленных органом местного самоуправления и представленных на лингвистическую, юридическую, антикоррупционную экспертизу соответственно)	не более 30 процентов
6.	Количество удовлетворенных представлений и (или) протестов органов прокуратуры, касающихся действий (бездействия) Совета города Лермонтова и (или) оспаривания принятых им правовых актов	не более 5 в квартал
7.	Количество неисполненных в установленные сроки представлений контролирующих органов	0
8.	Количество решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов по делам с участием Совета города Лермонтова, принятых не в пользу Совета города Лермонтова	0
9.	Количество нормативных правовых актов в сфере деятельности Совета города Лермонтова, в отношении которых получено экспертное заключение Министерства юстиции Российской Федерации или его территориального органа о несоответствии Конституции Российской Федерации и федеральным законам, при условии не приведения их в соответствие с установленными требованиями в течение одного месяца	0
10.	Доля поступивших в Совет города Лермонтова, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, обращений граждан, по которым приняты меры или найдены положительные решения (в процентах от общего количества поступивших обращений граждан, требующих решения)	не менее 80 процентов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
30 марта 2020 г. № 267
город Лермонтов Ставропольского края
Об утверждении Схемы теплоснабжения муниципального образования город Лермонтов до 2030 года (актуализация на 2020 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», администрация города Лермонтова

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Схему теплоснабжения муниципального образования город Лермонтов до 2030 года (актуализация на 2020 год).

СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
РЕШЕНИЕ

26 мая 2020 года № 36

Об утверждении Положения об отделе культуры администрации города Лермонтова

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 08 апреля 2010 года № 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае», на основании Устава города Лермонтова Ставропольского края, протокола внеочередного выездного заседания антитеррористической комиссии Ставропольского края от 24 декабря 2019 года № 6, Совет города Лермонтова

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры администрации города Лермонтова.

2. Признать утратившим силу решения Совета города Лермонтова:

- от 16 декабря 2013 года № 77 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации города Лермонтова»;

- от 26 апреля 2017 года № 23 «О внесении изменений в Положение об отделе культуры администрации города Лермонтова».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета города Лермонтова по социальным вопросам, здравоохранению, образованию, культуре и спорту.

4. Опубликовать настоящее решение в еженедельной региональной общественно-политической газете города Лермонтова «Лермонтовские известия» и разместить на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Совета города Лермонтова А.М. Карабов
Глава города Лермонтова С.А. Полуях

Утверждено
решением Совета города Лермонтова
от 26 мая 2020 года № 36

Положение
об отделе культуры администрации города Лермонтова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе культуры администрации города Лермонтова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 08 апреля 2010 года № 19-кз «О некоторых вопросах в области культуры в Ставропольском крае», Уставом города Лермонтова Ставропольского края и устанавливает полномочия и порядок деятельности отдела культуры администрации города Лермонтова (далее – Отдел).

Отдел является отраслевым (функциональным) органом администрации города Лермонтова, осуществляющим управление в области культуры, искусства, дополнительного образования детей в отрасли культуры и координацию деятельности в области охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Лермонтова.

Отдел вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в сфере культуры и искусства, в случае их передачи муниципальному образованию законами Российской Федерации и Ставропольского края.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНО

координация деятельности в области охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Лермонтова;

иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

осуществление на территории города государственной политики в отрасли культуры;

организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного потенциала города;

организация работы по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства;

содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества, традиционного художественного местного народного творчества, библиотечного дела;

содействие иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются и (или) интерпретируются, распространяются и осваиваются культурные ценности;

регулирование деятельности муниципальных учреждений культуры.

2.3. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Выступает:

главным распорядителем и получателем средств бюджета города Лермонтова, предусмотренных на содержание Отдела, муниципальных учреждений культуры и реализации возложенных на Отдел функций;

муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств бюджета города Лермонтова.

2.3.2. В области осуществления государственной политики в сфере культуры обеспечивает:

реализацию на территории городского округа прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, равный доступ всего населения города к культурным ценностям и культурным благам;

анализ и прогнозирование социокультурной ситуации в городском округе, организация и проведение необходимых для этого исследований;

участие в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития города, а также проектов местного бюджета на финансовый год в установленном порядке и в пределах своей компетенции;

разработку и реализацию в установленном порядке муниципальных программ, участие в реализации краевых, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, общественных организаций и объединений, физических лиц по профилю своей деятельности;

подготовку и вынесение на согласование, рассмотрение и утверждение проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе проектов правовых актов, предусматривающих финансирование отрасли культуры из бюджета города;

разработку и обоснование предложений для введения дополнительных к установленным федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Ставропольского края, видов и норм социальной поддержки, материального обеспечения муниципальных учреждений культуры и работников отрасли культуры; содействие внедрению достижений науки и техники, отечественного и зарубежного опыта в деятельность муниципальных учреждений культуры;

рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приёма граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние отрасли культуры города и предоставление их органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

осуществление международного культурного и иного сотрудничества, культурных обменов, в том числе на межведомственной основе в установленном порядке и в соответствии с компетенцией Отдела;

анализ состояния рынка услуг в отрасли культуры, организация распространения данных о его конъюнктуре, способствование развитию маркетинга;

содействие распространению информации в любых формах, включая средства массовой информации, о культурной жизни, проблемах и перспективах развития культуры и искусства в городе;

организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек города Лермонтова, содействие сохранности, наиболее полному и эффективному использованию книжных фондов.

2.3.3. В области охраны культурного наследия осуществляет:

обеспечение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории города Лермонтова;

выявление объектов, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность. Внесение в краевой орган охраны памятников предложений о постановке их на государственный учёт и охрану;

учёт, сохранение, реставрация, пополнение, использование и популяризацию музеиных и библиотечных фондов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

внедрение современных систем информатизации библиотек, контроль соблюдения правил противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, исполнение природоохранных мероприятий муниципальными учреждениями культуры в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления.

2.3.7. Организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности муниципального образования и функционирующих в установленной сфере деятельности органами управления или находящихся в его ведении;

проводит мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории города Лермонтова в пределах своей компетенции;

организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма;

осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.4. Отдел осуществляет отдельные переданные государственные полномочия без ограничения срока.

3. Права и обязанности отдела

3.1. При осуществлении возложенных функций Отдел имеет право:

оказывает организационную, методическую и практическую помощь предприятиям, учреждениям, организациям города в вопросах культурно-просветительской деятельности;

2.3.6. В области регулирования деятельности муниципальных учреждений культуры:

осуществляет, в пределах предоставленных полномочий, управление муниципальными учреждениями культуры;

в установленном порядке вносит предложения по учреждению, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;

согласовывает уставы муниципальных учреждений культуры, изменения и дополнения в них, осуществляет контроль за соблюдением видов деятельности, предусмотренных уставами;

определяет задания по предоставлению услуг в сфере культуры для подведомственных получателей бюджетных средств;

участвует в разработке нормативов и порядке финансирования системы культуры в целом и отдельных ее элементов по каждому типу, виду и категории муниципальных учреждений культуры;

координирует и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами муниципальных учреждений культуры, охраны и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иных видов культурного обслуживания населения;

2.3.7. В области осуществления государственной политики в сфере культуры обеспечивает:

реализацию на территории городского округа прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, равный доступ всего населения города к культурным ценностям и культурным благам;

распределение бюджетных средств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполнение соответствующей части бюджета, составление бюджетной росписи;

разрабатывает основные направления развития системы культуры в городе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации в соответствии с действующим законодательством;

контролирует подведомственные получатели бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, использованием по назначению и сохранностью имущества переданного в оперативное управление, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению услуг в сфере культуры;

приостанавливает предпринимательскую деятельность муниципальных учреждений культуры, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом;

подготавливает иные документы по правомочиям учредителя муниципальных учреждений культуры, предусмотренных действующим законодательством, актами органов местного самоуправления города, уставами;

организует в установленном порядке проведение аттестации и тарификации руководящих работников отрасли;

содействует развитию и укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;

ос

взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с предприятиями, организациями и учреждениями;

3.1.2. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов главы города и решений Совета города Лермонтова по вопросам своей компетенции;

3.1.3. Вносить предложения и замечания в проекты правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции;

3.1.4. Вносить предложения главе города по совершенствованию деятельности Отдела;

3.1.5. В пределах своей компетенции заключать договоры, соглашения с любыми юридическими и физическими лицами в интересах развития отрасли культуры;

3.1.6. Привлекать на договорной основе научные организации, учёных и специалистов к изучению и проработке проблем, относящихся к ведению Отдела, создавать, при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

3.1.7. В установленном порядке запрашивать и получать от органов и структурных подразделений администрации города, органов государственной власти и местного самоуправления города Лермонтова и других муниципальных образований, предприятий, организаций и учреждений (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций Отдела.

3.1.8. Получать в организациях, расположенных на территории города (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), документы, необходимые для реализации задач и функций Отдела, относящиеся к его компетенции;

3.1.9. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Отдела;

3.1.10. Совместно с управлением имущественных отношений администрации города осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного муниципальным учреждениям культуры в оперативное управление;

3.1.11. Обращаться, в установленном порядке, за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Ставропольского края либо привлекать экспертов по профилю своей деятельности;

3.1.12. Заключать соглашения с муниципальными учреждениями культуры по определению взаимных обязательств;

3.1.13. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли культуры в соответствии с действующим федеральным и краевым законодательством.

3.2. При осуществлении возложенных функций Отдел обязан:

3.2.1. Надлежащим образом осуществлять исполнение возложенных функций;

3.2.2. Обеспечивать исполнение законодательства, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами и органами местного самоуправления города Лермонтова;

3.2.3. Обеспечивать эффективное и рациональное использование муниципального имущества, переданного Отделу в оперативное управление, и финансовых средств;

3.2.4. Своевременно и качественно представлять отчёты и необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.2.5. Своевременно рассматривать обращения граждан и разрешать их в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города Лермонтова, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами города Лермонтова и строятся на принципах единоличия.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города по представлению заместителя главы администрации города, курирующего отрасль.

Взаимоотношения между начальником Отдела и администрацией города регулируются законодательством о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Начальник Отдела является должностным лицом местного самоуправления города Лермонтова и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации города, курирующему отрасль.

В отсутствие начальника Отдела или невозможности исполнять им свои обязанности его полномочия осуществляют главный специалист Отдела.

4.3. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

4.3.1. Руководит деятельностью Отдела и несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

4.3.2. Организует деятельность Отдела на основе планирования, контроля, учёта и оценки деятельности муниципальных учреждений культуры и работников;

4.3.3. Координирует и контролирует решение вопросов местного значения по организации досуга населения, библиотечному обслуживанию, деятельность муниципальных учреждений культуры;

4.3.4. Подготавливает проекты, а в установленных случаях издаст правовые акты, регулирующие деятельность муниципальных учреждений культуры (договоры, соглашения, инструкции, положения и т.д.), участвует в формировании бюджета города;

4.3.5. Действует без доверенности от имени Отдела. Представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных организациях;

4.3.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета и администрации города, главы города проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.7. Обеспечивает соблюдение в Отделе финансовой дисциплины;

4.3.8. Открывает и закрывает лицевые счета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в казначайской системе;

4.3.9. Является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает финансовые документы, выдаёт доверенности;

4.3.10. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, средствами, закреплёнными за Отделом;

4.3.11. Самостоятельно устанавливает договорные от-

ношения с другими предприятиями, организациями, объединениями, гражданами во всех сферах культурной и финансово-хозяйственной деятельности, не противоречащие действующим законам, законодательным и нормативным актам;

4.3.12. Разрабатывает муниципальные программы развития культуры и искусства, вносит предложения по их инвестированию;

4.3.13. Организует проведение фестивалей, смотров, конкурсов, творческих отчётов, выставок, зрелищных массовых мероприятий;

4.3.14. Принимает необходимые меры по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, обеспечивает контроль за рациональным и целевым расходование средств, хозяйственную деятельность, использованием материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством;

4.3.15. Координирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений культуры;

4.3.16. В пределах компетенции Отдела издаёт приказы, даёт указания, обязательные для выполнения его работниками, а также работниками муниципальных учреждений культуры;

4.3.17. Утверждает документы, должностные и иные инструкции, методические рекомендации и организует исполнение нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;

4.3.18. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

4.3.19. Обеспечивает подбор и расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками Отдела;

4.3.20. Подготавливает и вносит в установленном порядке в вышестоящие органы представления к государственным наградам, на присвоение почетных званий работникам культуры званий «Народный коллектив самодеятельного художественного творчества», «Образцовый коллектив самодеятельного художественного творчества», независимо от их ведомственной принадлежности;

4.3.21. Определяет размеры премий, надбавок, доплат к должностным окладам работникам Отдела в соответствии с действующими нормативными актами и Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.3.22. Налагает на работников отрасли взыскания в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;

4.3.23. Формирует кадровый резерв, организует работу по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;

4.3.24. Принимает решения о командировании работников Отдела в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки в соответствии с установленным порядком;

4.3.25. Утверждает положения о совещательных органах и т. п., а также в пределах предоставленных ему прав подписывает и визирует другие документы;

4.3.26. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда, трудового законодательства;

4.3.27. Запрашивает у учреждений, предприятий, организаций города, общественных объединений, граждан информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей;

4.3.28. Применяет в пределах своей компетенции предустановленные законодательством меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований законодательства об охране и сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории города Лермонтова;

4.3.29. Осуществляет иные полномочия и права, предоставленные действующим законодательством.

4.4. Работниками Отдела являются: муниципальные служащие (в соответствии с Законом Ставропольского края «О муниципальной службе в Ставропольском крае») и работники по техническому обеспечению органов местного самоуправления.

4.5. Работники Отдела действуют от имени Отдела перед третьими лицами на основании доверенности, выданной начальником Отдела.

5. Финансовые основы деятельности и имущество отде-

ла

5.1. Финансируование Отдела осуществляется в соответствии с утверждённым представительным органом города бюджетом и выделенными средствами на управление.

5.2. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

5.3. Отдел владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением и законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество Отдела, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются бюджетные средства.

5.6. Бухгалтерский учёт и отчётность в Отделе ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник имущества.

6. Ответственность

Начальник Отдела, работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функциональных обязанностей в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом города Лермонтова, настоящим Положением.

7. Реорганизация и ликвидация отде-

ла

7.1. прекращение деятельности Отдела может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации по решению Совета города Лермонтова.

7.2. Принявший решение о ликвидации орган, назначающий ликвидационную комиссию и устанавливающий порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации или реорганизации Отдела за работниками сохраняются права и льготы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. По окончании процедуры ликвидации Отдела его документы передаются в установленном порядке в архив администрации города Лермонтова.

СОВЕТ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

РЕШЕНИЕ

26 мая 2020 года № 37

О внесении изменений в решение Совета

города Лермонтова от 30 октября 2018 года № 57

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в

городе Лермонтове»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25.1 Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 года № 59-кз «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», Уставом города Лермонтова Ставропольского края, Советом города Лермонтова решил:

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета города Лермонтова от 30 октября 2018 года № 57 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Лермонтове» следующие изменения:

1.1. Пreamble изложить в следующей новой редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 года № 59-кз «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», Уставом города Лермонтова Ставропольского края, Советом города Лермонтова решил:

1.2. В Положении о бюджетном процессе в городе Лермонтове, утвержденном решением Совета города Лермонтова от 30 октября 2018 года № 57:

1.2.1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей новой редакции:

«1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в городе Лермонтове составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Ставропольского края от 19 ноября 2007 года № 59-кз «О бюджетном процессе в Ставропольском крае», иные законы Ставропольского края, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления города Лермонтова Ставропольского края, Советом города Лермонтова в пределах своей компетенции, регулирующие бюджетные правоотношения»;

1.2.2. Статью 27 изложить в следующей новой редакции:

«Статья 27. Публичные слушания по проекту решения Совета города Лермонтова о бюджете города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период, годового отчета об исполнении бюджета города Лермонтова

1. По проекту решения Совета города Лермонтова о бюджете города Лермонтова на очередной финансовый год и плановый период, годового отчета об исполнении бюджета города Лермонтова на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сведения о поступивших предложениях

>автор Ольга Мальцева
фото из открытых источников

Ежегодно 28 мая в России отмечается профессиональный праздник личного состава Пограничных войск. Важность этого рода войск для нашей страны трудно переоценить.

По сути Россия граничит с 16 зарубежными государствами! Имеет морские границы с Японией и США. Самая протяженная граница - с Казахстаном. Самая короткая - с КНДР.

Пограничные войска зародились еще в Древней Руси как централизованные пограничные заставы - засечная стража. В 1571 году по приказу Ивана Грозного появился «Боярский приговор о станичной и сторожевой службе». Он стал первым русским уставом пограничной службы.

Как проходит пограничная служба простому обывателю, конечно, не видно. Но всем понятно, что защита государственных границ - дело архиважное и ответственное. Что, собственно, мы знаем о самих пограничниках?



28 МАЯ – ДЕНЬ ПОГРАНИЧНИКА

Можно, конечно, отшутиться. Мол, каждый год 28 мая отслужившие пограничники разного возраста в зеленых фуражках или светло-зелёных бер-

етах и тельняшках с полосами такого же цвета собираются в парках, чтобы встретиться с бывшими сослуживцами, а потом, как и десантники, ку-

паются в фонтанах. Только это во-всё не бахвальство, а настоящие военные традиции. В День Пограничника действительно принято демонстрировать зелёную фуражку и другие символы пограничников. Однако к этому празднику приурочено множество других серьезных торжественных мероприятий. Так, пограничники возлагают цветы и венки на могилах неизвестному солдату и к Вечному огню. И каждое торжество начинают с минуты молчания. Отличившихся на военной службе в этот день принято отмечать почетными грамотами и наградами, давать новые звания и повышать в должностях. В городах-героях и городах, где расположены управления пограничных округов и групп пограничных войск, обычно устраивают праздничный салют.

В Лермонтове немало людей, отслуживших в пограничных войсках. 28 мая все они принимали поздравления с профессиональным праздником и слова благодарности за добросовестную службу по охране родной страны!

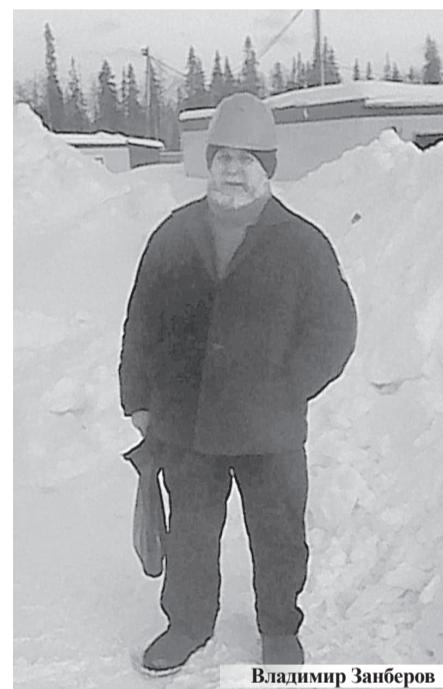
СВАРЩИК, ДЕРЖИ МАРКУ!

>автор Ольга Мальцева
фото автора

С начала 90-х годов XX века в последнюю пятницу мая в России отмечается неофициальный праздник - День сварщика. В этом году можно смело чествовать всех представителей этой нелегкой и очень ответственной профессии 29 мая.

Право считаться создателем электросварки делится между двумя учеными. В мае 1802 года академик Медико-хирургической Академии Санкт-Петербурга Василий Петров продемонстрировал эффект электрической дуги, при котором между двумя угольными электродами создается высокая температура, позволяющая плавить металл. Тогда никто в полной мере не оценил всех перспектив этого открытия.

Другой – Николай Бенардос, украинский изобретатель греческого происхождения. Бенардос имел более 200 изобретений в медицине, инженерии, сельском хозяйстве и других отраслях. Кстати, пломбировать зубы серебром тоже додумался Бенардос. Однако главным его изобретением, имеющим поистине судьбоносное значение для всего человечества, стал метод электродуговой сварки. Свое изобретение Бенардос назвал электрогефестом, намекая на его родственную суть с греческим богом огня, покровителем кузнечного ремесла, изготовителем молний для Зевса.



Владимир Занберов

Научное открытие – одно дело, а его практическое воплощение – совсем другое. Шло время. Технологии не стояли на месте. И вскоре созданная Бенардосом электросварка стала не только лучшим памятником своему изобретателю, но и заняла прочное место в жизни последующих поколений.

В 1963 году в нашем городе родился и живет один из представителей этой настоящей мужской профессии – сварщик Владимир Иванович Занберов. «Наверное, стать сварщиком мне было положено судьбой», – считает Владимир Иванович. – Мой дядя работал сварщиком. В детстве частенько брал меня к себе на работу. Я с восхищением наблюдал, как работает дядя. Меня как-то сразу заворожили летящие искры, похожие на бенгальские огни. Восхищало и то, как прочно соединялись отдельные части в одно целое».

Вспоминая школьные годы, Занберов признался, что в одном из сочинений на тему «Кем хочу стать?» так и написал: «Хочу быть сварщиком». Выходит, и впрямь вовремя он разгадал свою дальнейшую судьбу.

После 8 класса поступил учиться на сварщика в Иномецкое училище. После учебы призвали в армию. Попал в морской флот. Служил на Севере, на Кольском полуострове. Там же прошел школу водолазов-сварщиков. «Так что варил я не только на земле, но и под водой», – с гордостью рассказывает Влади-

мир Иванович. Во время прохождения военной службы Занберов показал себя толковым специалистом. После армии его даже приглашали в Архангельск трудиться на заводе «Красная звезда». Но вернулся в родной Лермонтов. Устроился работать на завод ГХРУ. Кстати, это предприятие Занберову особенно близко. Там много лет трудился его дед Кузьма Александрович Шахтер. Когда строился завод, его, как отличного специалиста, переправили из Монголии в строящийся город Лермонтов. Здесь и осел.

С началом перестройки наступили очень тяжелые времена. Зарплату не платили. Выдавали, как говорится, тем, что сами производили. Да и то никто не мог купить. Владимир Иванович вынужден был уволиться. А дальше, как многие в тот период, устроился сначала у участника в Пятигорске на заводе имени Анджиевского, потом трудился на лермонтовском предприятии «Трубокомплект» – 2 площадка, цех металлоконструкций. Налаживал там аргоновую сварку. Много лет ездил на заработки на север. Потом оформил ИП и 9 лет работал на 1 площадке «Трубокомплекта».



Жизнь не стоит на месте. Она часто преподносит неожиданные повороты. Работая на «Трубокомплекте» под руководством Сергея Алексеевича Цветкова, освоил кузнецкое дело. «Кузнецкое дело и ручная ковка сейчас – эксклюзив, хоть и появились еще в 17 веке, – рассказывает Владимир Иванович. – Это мастерство и работой называть сложно. Оно – искусство!» У Владимира Занберова более 30 лет сварочного стажа. За

эти годы довелось ему и молодежь обучать азам профессии: «Ко мне ребята из нашего колледжа приходили поучиться сварочному делу. Да только видел я, кому по сердцу эта работа будет, а кому она и вовсе не нужна. Сейчас мальчишки совсем другие стали. Нет у них тяги своими руками что-то делать, что-то настоящее мужское создавать...»

Сам же однажды выбранное дело он и сейчас любит, хоть и вышел на заслуженный отдых. «Интересная, – говорит, – у меня работа. Освоил многие (если не все!) виды сварки: ручная дуговая электродами, контактная, аргоновая, газовая и плазменная резка и сварка... Эта работа мне отчего-то сразу легко далась. Она приносila мне моральное удовольствие: создавать что-то новое, видеть, как под твоими руками создается новая конструкция, какой еще не было». За трудовое время много появилось по стране объектов, созданных руками Владимира. Он рад, что в прямом смысле приложил руку к строительству большого моста за Тырнаузом.

В преддверии профессионального праздника Владимир дал напутствие



Николай Бенардос

молодым специалистам: «Каждый сварщик должен стремиться к знаку качества. Был у нас в советское время лозунг: «Сварщик, держи марку!» Вот этого никак нельзя растерять! Варить надо крепко-накрепко. На века!»

Теперь есть у «электрогефеста» Занберова и последователь: племянник Андрей Юнонин в настоящее время учится в ЛРМК на сварщика. Профессия должна жить и приносить радость людям!

ПЬЯНСТВО ПОРОЖДАЕТ ПРЕСТУПНОСТЬ

> информация предоставлена межведомственной комиссией по профилактике правонарушений на территории города Лермонтова

Алкоголизм - это проблема не отдельной семьи или отдельного человека, это настоящее бедствие для всего общества. Пьянство влечет ухудшение демографического генофонда общества, рост преступности, разрушает семьи, калечит детей.

По данным социологических исследований, в России умеренно потребляют алкоголь 75-80% населения, злоупотребляют им – 8-10%, считаются больными алкоголизмом - 4-5%.

В последние годы число преступлений, совершающихся в состоянии алкогольного опьянения (от уличного хулиганства до тяжких преступлений), стабильно растет. Пьянство меняет человека, вскрывает в нем не самые лучшие стороны человеческой натуры, толка-

ет на совершение преступления, что, в свою очередь, опасно для всего общества.

Часто протрезвевший преступник ни себе, ни следствию не может даже объяснить причины и мотивы, подтолкнувшие его к совершению преступления. По данным статистики, 4 из 5 умышленных убийств и телесных повреждений, 3 из 4 изнасилований, 7 из 10 хулиганств совершаются именно в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. Если подводить итог в цифрах, то на сегодняшний день 70-80% убийств, нанесения телесных повреждений, изнасилований, хулиганств совершено преступниками в состоянии алкогольного опьянения. Но что более всего страшит, так это то, что более 80% хулиганских действий совершенны подростками, которые также находились в алкогольном опьянении.

Поэтому профилактика алкоголизма должна начинаться с ранних лет.

АЛМАЗ ЭНЕРГО ОБЕСПЕЧИВАЕТ БЕСПЕРЕБОЙНОЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА

> материал предоставлен пресс-службой Алмаз-Групп

23 апреля 2020 г. Алмаз Энерго (ЗАО «Южная энергетическая компания») завершило отопительный сезон на основании распоряжения администрации г. Лермонтов. Компания приступила к частичной замене тепловых сетей, чтобы следующей зимой жители города не испытывали проблемы с теплом в своих домах.

В начале апреля 2020 года специалистами Алмаз Энерго (ЗАО «ЮЭК») была выявлена утечка на участок тепловой сети длиной 115 метров между территорией школы №4 и жилыми домами № 3А; 3Б; 5А по улице Волкова. Данный участок находится в эксплуатации более 40 лет, что привело к значительному износу труб. Такое состояние теплосетей чревато подмывом и провалом грунта и, соответственно, возможностью возникновения аварийных ситуаций с транспортом и пешеходами. В связи с этим Алмаз Энерго (ЗАО «ЮЭК»), после согласования с Администрацией города, приступило к проведению ремонтных работ.

В предыдущие годы ремонт тепловой сети на этом участке производился точечно в местах порывов: за последние 6 лет на данном участке многократно возникали значительные течи из-за большого износа труб. Еще в 2019 году новым руководством Алмаз Энерго (ЗАО «ЮЭК») было принято решение о неце-

лесообразности дальнейшего точечного ремонта участка и о полной замене аварийного участка в 2020 году при подготовке к новому отопительному периоду.

В связи с необходимостью проезда к жилым домам личного транспорта жителей улицы Волкова, проведение ремонтных работ запланировано в два этапа: сначала верхняя часть теплотрассы, затем - нижняя.

– В настоящее время уже произведено вскрытие 70 процентов теплотрассы, демонтированы старые трубы, очищены лотки от грунта, изготовлены два новых компенсатора. Новые участки трубопроводов и компенсаторы покрыты современной жидкой теплоизоляцией, начались работы по монтажу новых трубопроводов в верхней части аварийного участка, – говорит генеральный директор Алмаз Энерго (ЗАО «ЮЭК») Сергей Сенников. – По окончании работ в верхней части будет произведено вскрытие оставшегося нижнего участка теплотрассы и работы продолжатся в той же последовательности.

Полное окончание ремонта всего участка теплотрассы планируется на июнь 2020 г. Восстановление твердого покрытия будет осуществлено после необходимой усадки грунта и уплотнения подстилающего слоя.

Проведенные работы позволят надолго исключить аварийные ситуации теплосети и обеспечат надежное теплоснабжение жителей в указанном районе города в зимнее время.

> информация предоставлена ОГИБДД ОМВД России по г.Лермонтову

С 20 по 24 мая 2020 года, на территории города Лермонтова сотрудники Госавтоинспекции провели профилактические мероприятия «Скутер - Мотоциклист», направленные на профилактику и предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием мотоциклов и скутеров.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ «СКУТЕР – МОТОЦИКЛИСТ»

В рамках мероприятия инспекторы ГИБДД, кроме выявления нарушений взрослыми водителями мототранспорта, нацелены на пресечение и предупреждение правонарушений среди подростков, управляющих различной мототехникой.

Уважаемые мотолюбители!

Госавтоинспекция настоятельно рекомендует вам соблюдать скоростной ре-

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с постановлением администрации города Лермонтова от 18 мая 2020 г. № 334 «О проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства проходной» предлагается рассмотреть вопрос о представлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства проходной на земельном участке с кадастровым номером 26:32:010109:204, местоположение которого: Российская Федерация, Ставропольский край, город Лермонтов, улица Промышленная, 10/4, в части уменьшения отступа от юго-восточной границы земельного участка до строения с 3 м до 0 м.

Общественные обсуждения проводятся с 01 июня 2020 г. по 14 июня 2020 г. на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова по адресу: lermsk.ru.

Экспозиция проекта проходит в здании администрации города Лермонтова по адресу: улица Решетника, д. 1, около кабинета № 30 с 01 июня 2020 г. по 14 июня 2020 г. Консультации по экспозиции проекта проводятся в кабинете № 30 администрации города Лермонтова с 14.00 до 17.00 часов, по вторникам и четвергам.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посред-

ством официального портала органов местного самоуправления города Лермонтова в письменной форме в адрес комиссии по вопросам землепользования и застройки администрации города Лермонтова по адресу: улица Решетника, дом 1, кабинет № 32 с 01 июня 2020 г. по 14 июня 2020 г. в будние дни, с 14.00 до 17.00 часов, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном портале органов местного самоуправления города Лермонтова по следующему адресу: lermsk.ru.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Администрация города Лермонтова

На коммерческой основе

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Григорян Борис Григорьевич, 375500, Ставропольский край, г. Пятигорск, пл. Ленина, дом 8, кв. 33, E-mail: boka095@mail.ru, тел. +7 (905) 4444-095, № квалификационного аттестата № 26-12-362, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 26:32:060106:98, расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Лермонтов, дачное некоммерческое товарищество "Победа", ул. Тимирязева, 6, земельный участок № 70.

Заказчиком кадастровых работ является Геворкян Нато Георгиевна, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Нижняя, дом 63.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, 14, 2 этаж, каб. 201 на 31 день с момента опубликования извещения или на первый день после выходного (если 31 день приходится на субботу, воскресенье или праздничный день) в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земель-

ного участка можно ознакомиться по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, 14, 2 этаж, каб. 201.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования извещения по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, проезд Оранжерейный, 14, 2 этаж, каб. 201.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: 26:32:060106:99 - Ставропольский край, г. Лермонтов, дачное некоммерческое товарищество "Победа", участок № 71.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности")

На коммерческой основе

жим и дистанцию, используйте средства индивидуальной защиты. Помните о том, что водитель автомобиля не всегда может вовремя вас заметить и среагировать. Будьте внимательны на дороге.

Уважаемые родители!

Подумайте несколько раз, прежде чем купить своему ребенку самый травмоопасный вид транспор-

та – мотороллеры и скутеры. Безобидные, на первый взгляд, подарки оборачиваются трагедией. Садясь за руль двухколесного транспорта, дети становятся полноправными участниками дорожного движения, а травмы при авариях подчас намного серьезнее, чем у водителей автомобилей. Не допускайте непоправимых ошибок!

Подписывайтесь на наши аккаунты в социальных сетях:

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Кавказскому федеральному округу. Св. о рег. ПИ № ТУ 26-00639 от 24 марта 2017 года
Учредители: Совет и администрация города Лермонтова

Редакция не несет ответственности за содержание материалов, предоставленных организациями и частными лицами. Их точка зрения не всегда может совпадать с мнением редакции.
Редакция знакомится с письмами читателей в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. При перепечатке материалов, помечены сноской "На коммерческой основе".

НОВОСТИ ЛЕРМОНТОВА

Контактный телефон: 8(87935)3-56-60, редакция 3-48-84 (факс)

Газета отпечатана в типографии: ООО Издательство «ЮЖНЫЙ РЕГИОН», 357600, Россия, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Гагарина, 19 ; E-mail: lermitzvestia@yandex.ru

Адрес редакции: 357342 Ставропольский край, г. Лермонтов,

ул. Гагарина, 19 ; E-mail: lermitzvestia@yandex.ru

Подписано в индекс: 31682

LERMNOVOSTI

Тираж: 999 экз. Заказ № 472

Цена свободная

Подписано в печать: 28.05.2020 г.

Время подписания в печать: по графику - 17-00

фактически - 16-30